



## **VADEMECUM x ALLEVATORI**

***Note operative e tempistiche per la registrazione nella Banca Dati Nazionale di tutte le movimentazioni dei Bovini.***

**Settembre 2021**



## **AGLI ALLEVATORI CHE HANNO RILASCIATO DELEGA ANAGRAFE BOVINA AD ARA-E.R. Sede Territoriale di BOLOGNA**

Note operative e tempistiche previste dalle normative vigenti per la registrazione nella Banca Dati Nazionale di tutte le movimentazioni dei Bovini.

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2021/520 del 24 marzo 2021 avvenuta il 21 aprile 2021 sono variate le tempistiche relative all'inserimento delle movimentazioni in BDE dove sono stati eliminati i 5 giorni lavorativi riservati agli Enti Delegati. ARAER per cercare di gestire al meglio le anagrafi del bestiame ha emanato le seguenti disposizioni:

### **NUOVE IDENTIFICAZIONI /NASCITE con REGISTRO CARTACEO**

- Il Detentore effettua la marcatura entro 20 giorni dalla nascita e in ogni caso prima che il vitello esca dall'azienda (per gli ovini entro 6 mesi e per i suini entro 70 giorni);
- Il Detentore compila la cedola e entro 3 giorni dall'applicazione delle marche, la trasmette all'Ente delegato;
- Il Detentore comunica la nascita di eventuali vitelli nati morti entro 3 giorni;
- ARAER provvede ad inserire in BDN i nuovi vitelli nati entro 4 giorni dal ricevimento.

### **NUOVE IDENTIFICAZIONI /NASCITE con REGISTRO INFORMATIZZATO**

- Detentore effettua la marcatura entro 20 giorni dalla nascita o in ogni caso prima che il vitello esca dall'azienda (per gli ovini entro 6 mesi e per i suini entro 70 giorni);
- Il Detentore compila la cedola e nello stesso giorno dell'applicazione delle marche, la trasmette all'Ente delegato;
- Il Detentore comunica la nascita di eventuali vitelli nati morti entro il giorno dell'evento;
- ARAER provvede ad inserire in BDN i nuovi vitelli nati entro due giorni lavorativi dal ricevimento.

### **VENDITE/ACQUISTI/MACELLAZIONI con REGISTRO CARTACEO**

- Detentore degli animali conferma ad ARAER entro 3 giorni l'avvenuta movimentazione per vendite, acquisti o macellazioni, comunica altresì eventuali variazioni del numero dei capi dichiarati movimentati da modello IV informatizzato ed eventualmente variazione o annullamento data uscita/ingresso;
- ARAER entro 4 giorni dalla ricezione delle informazioni provvede alla registrazione in BDN.

### **VENDITE/ACQUISTI/MACELLAZIONI con REGISTRO INFORMATIZZATO**

- Il Detentore degli animali comunica ad ARAER entro 24 ore l'avvenuta movimentazione per vendite, acquisti o macellazioni, comunica altresì eventuali variazioni del numero dei capi dichiarati movimentati da modello IV informatizzato ed eventualmente variazione o annullamento data uscita/ingresso;
- ARAER entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione delle informazioni provvede alla registrazione in BDN.

## MORTE

- Il Detentore deve comunicare tempestivamente all'ARAER e comunque entro 24 ore dal decesso la morte dell'animale, così da provvedere immediatamente alla registrazione in BDN.

## **COME TRASMETTERE TUTTE LE INFORMAZIONI AD ARAER – Sede di BOLOGNA**

- Consegna dei documenti direttamente presso la sede provinciale sita ad **ARGELATO in Viale della Mercanzia n°. 240 Blocco 1/A Galleria - CENTERGROSS** - nei giorni e orari che verranno comunicati.
- Per posta elettronica all'indirizzo : **anagrafe.bo@araer.it**
- Per Fax al numero **051/19901806**.
- Attraverso il ns. Personale in occasione dei Controlli Funzionali (sempre nel rispetto delle tempistiche precedentemente indicate).

Avvalendosi sempre di questi strumenti è possibile ordinare nuove marche auricolari o duplicati delle marche smarrite.

## **Ricordiamo a tutti gli allevatori che il rispetto della tempistica dell'anagrafe bovini è uno dei requisiti necessari per l'erogazione dei premi PAC.**

Il nostro Ufficio tel. **051/760600** e la nostra Responsabile **D.sa Maria Dolores MANFRIN cell. 335/6457061** e tutto il personale di campagna sono a disposizione per ogni chiarimento e per fornire tutte le delucidazioni necessarie. Si chiede di compilare la parte sottostante, di sottoscriverla e riconsegnare il prima possibile all'ufficio Provinciale di Bologna.

## **DICHIARAZIONE**

Io sottoscritto ..... in qualità di proprietario/detentore dei bovini dell'azienda ..... sita in .....  
Via .....cod ASL ..... cod AUA .....

### **DICHIARO**

di aver preso visione delle tempistiche sopra riportate in merito ai compiti e/o invio documentazione per l'aggiornamento della Banca Dati Nazionale, sollevo pertanto l'ARAER da qualsiasi responsabilità sul mancato rispetto della tempistica nell'inserimento dati in BDN se questi sono stati trasmessi in ritardo. Per tracciare l'arrivo dei dati ad ARAER approvo le seguenti procedure:

- Consegna manuale dati: vale timbro con data di ricevimento e firma di chi riceve;
- Invio tramite posta elettronica: vale data ricevimento mail;
- Invio tramite fax: vale data ricezione fax;
- Consegna al personale di campagna: vale data e firma di ricevimento del controllore.

Data.....

In Fede